

**Частное дошкольное
образовательное учреждение**

«РЖД детский сад № 47»

(РЖД детский сад № 47)

658080 Алтайский край, г.

Новоалтайск,

ул. Красногвардейская, 22

E-mail: dou180@mail.ru

Тел.8(385-32) 3-20-88

Тел./факс. 8(385-32) 3-55-48

ПРИКАЗ

«12» января 2026 г. № 5-ОД

**Об утверждении документации
по противодействию коррупции**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции № 1 от 12.01.2026 г., в целях организации работы и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 47»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Отчет по реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2025 год.

2. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 47» на 2026 год (Приложение № 1).

3. Давыдовой Ж.Г. разместить отчет по реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2025 год и данный приказ на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А. Козлова

С приказом ознакомлен(а):

Ж.Г. Давыдова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по антикоррупционной деятельности
на 2026 год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 47».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в детском саду;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заместитель заведующего по УВР	При приеме на работу и по мере необходимос ти
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в детском саду.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при	Заведующий	Постоянно

	принятии решений по кадровым вопросам.		
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	Ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общем собрании работников; - собраниях для родителей.	Заведующий	В течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ.	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Комиссия по инвентаризации	Декабрь. При смене материально - ответственного лица.
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старшая медицинская сестра	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте детского сада:	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Постоянно

	- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.		
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере поступления
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки «Как защитить себя от коррупционных посягательств».	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Апрель
3.2.	Изготовление памятки «Международный день борьбы с коррупцией».		Ноябрь-декабрь
3.3.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	В течение года
3.4.	Участие в конкурсе антикоррупционной направленности «Честное железнодорожное».	Ответственный за антикоррупционную деятельность, творческая группа	Сентябрь-октябрь
3.5.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в частное дошкольное образовательное	Заведующий, заместитель заведующего по	Постоянно (на стенде и официально)

	учреждение «РЖД детский сад № 47»	УВР	м сайте детского сада)
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заместитель заведующего по УВР	Май
4.3.	Обеспечение наличия в детском саду уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старшая медицинская сестра	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте детского сада ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности дошкольного образовательного учреждения.	Заместитель заведующего по УВР	Апрель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Администрация детского сада	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности детского сада.	Администрация детского сада	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация детского сада	При выявлении фактов, постоянно

Заведующий _____ Е.А. Козлова