

[illegible]

16.12.2023 г.

П/п	Планируемое мероприятие	Ответственные исполнители (Ф.И.О., должность)	Срок исполнения (периодичность)
1	2	3	4
1.	Присвоение I группы допуска по электробезопасности для неэлектротехнического персонала	Белых И.В., рабочий по текущему ремонту оборудования	Февраль 2024 г. Для вновь поступающих работников перед трудоустройством.
2.	Исполнение нормативных актов по вопросам охраны труда	Все работники	Постоянно
3.	Обучение пожарно-техническому минимуму работников безопасности	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Март, октябрь 2024 г.
4.	Техосмотр системы пожарной сигнализации	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Январь, июль 2024 г.
5.	Обслуживание внутреннего противопожарного водопровода	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Январь, июль 2024 г.
6.	Проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Март, сентябрь 2024 г.

		Давыдова Ж.Г., зам. зав. по УВР	
7.	Проверка учета тепловой энергии	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Июль 2024 г.
8.	Гидропневматическая промывка внутренних сетей горячего водоснабжения	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Июль 2024 г.
9.	Проверка и очистка вентиляционных каналов	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Сентябрь 2024 г.
10.	Проверка огнетушителей	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Февраль 2024 г.
11.	Огнезащитная обработка чердачных помещений	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Июль 2024 г.
12.	Проверка электрощитовой и подвальных помещений	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Ежемесячно
13.	Обучение по оказанию первой помощи	Козлова Е.А., ответственный за организацию работы по охране труда	Для вновь поступивших работников в течение 60 календарных дней после приема
14.	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте	Лемясова О.В., зам. зав. по АХР Давыдова Ж.Г., зам. зав. по УВР Григорова О.М., шеф-повар Иванова Ю.А., гл. бухгалтер	Февраль, август 2024 г.
15.	Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда	Ответственные по приказу заведующего	По необходимости
16.	Обучение требованиям охраны труда	Козлова Е.А., ответственный за организацию работы по охране труда	Для вновь поступивших работников в течение 60 календарных дней после приема.
17.	Разработка актуальной локальной документации по охране труда в соответствии с законодательной базой РФ	Козлова Е.А., ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
18.	Проведение периодического медицинского осмотра	Козлова Е.А., ответственный за организацию работы по охране труда	Март 2024 г.
19.	Направление на прохождение предварительного медицинского осмотра	Козлова Е.А., ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости

20.	Направление на прохождение психиатрического освидетельствования отдельных категорий работников	Козлова Е.А., ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
21.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Лемясова О.В., заместитель заведующего по АХР	В течение года
22.	Приобретение средств индивидуальной защиты и контроль за их состояние	Лемясова О.В., заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости
23.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в детском саду	І ступень – Лемясова О.В., зам. зав. по АХР, Давыдова Ж.Г., зам. зав. по УВР ІІ ступень – Козлова Е.А., ответственный за организацию работы по охране труда ІІІ ступень – Малаканова Е.П., заведующий, Павлушина О.А., председатель ППО	І ступень – ежедневно ІІ ступень – 1 раз в квартал ІІІ ступень – 1 раз в полугодие
24.	Обеспечение работников необходимым оборудованием, инвентарем, посудой, моющими и дезинфицирующими средствами	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	По мере необходимости, постоянно
25.	Контроль температуры и влажности в помещениях детского сада	Иванова Г.В., ст. медицинская сестра	Постоянно
26.	Контроль освещения в помещениях и на территории детского сада	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Постоянно
27.	Обработка территории детского сада от клещей	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Май 2024 г.
28.	Добровольное медицинское страхование работников	Малаканова Е.П., заведующий Иванова Ю.А., главный бухгалтер	Март 2024 г.
29.	Страхование работников от несчастных случаев	Малаканова Е.П., заведующий Иванова Ю.А., главный бухгалтер	Март 2024 г.
30.	Проведение Дня здоровья на базе санатория-профилактория «Алтай»	Малаканова Е.П., заведующий	В течение года
31.	Обеспечение обязательных компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	Иванова Ю.А., главный бухгалтер	По результатам СОУТ, ежемесячно
32.	Расследование и учет несчастных случаев в детском саду	Малаканова Е.П., заведующий Козлова Е.А., ответственный за организацию работы по охране труда	По необходимости, постоянно

33.	Обеспечение работников питьевой водой	Хоровлёва Ж.В., заведующий складом	Постоянно
34.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	По необходимости, постоянно
35.	Испытание диэлектрических средств защиты работников	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Боты – февраль 2024 г. Перчатки – февраль, август 2024 г. Коврики – январь, июль 2024 г.
36.	Испытание лестниц, стремянок	Лемясова О.В., зам. заведующего по АХР	Август 2024 г.
37.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности	Воспитатели групп	По необходимости, постоянно
38.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований	Малаканова Е.П., заведующий Давыдова Ж.Г., зам. зав. по УВР Козлова Е.А., ответственный за организацию работы по охране труда	Постоянно
39.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при выполнении работ всеми сотрудниками детского сада	Малаканова Е.П., заведующий Давыдова Ж.Г., зам. зав. по УВР Козлова Е.А., ответственный за организацию работы по охране труда	Постоянно